



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

10.04.2018

Київ

№ 30

Про доступ до публічної
інформації

На виконання Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», розпорядження Голови Київської облдержадміністрації від 10 травня 2011 року № 450 «Про організацію в Київській облдержадміністрації роботи щодо доступу до публічної інформації» та у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальною особою за забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації у Державному архіві Київської області (далі-державний архів) призначити заступника директора Лужинську О. М.

2. Структурним підрозділом, який відповідає за доступ до публічної інформації у державному архіві визначити відділ координації та організації архівної справи та інформаційних технологій (начальник - Білодід Ю.Л.).

3. Встановити, що державний архів є розпорядником:

3.1 інформації, яка отримана або створена в процесі реалізації державним архівом своїх повноважень та яка перебуває у володінні апарату державного архіву (публічної інформації);

3.2. інформації, яка є в документах Національного архівного фонду, що знаходяться на зберіганні в державному архіві Київської області (архівної інформації).

4. Визначити:

4.1. начальника відділу координації та організації архівної справи та інформаційних технологій Білодід Ю.Л. відповідальною особою з питань контролю запитів на публічну інформацію;

4.2. відділ координації та організації архівної справи та інформаційних технологій відповідальним за ведення реєстрації запитів на публічну інформацію.

5 Встановити, що порядок документообігу в державному архіві здійснюється з урахуванням:

5.1 визначення керівництвом державного архіву належного структурного підрозділу, який є відповідальним за розгляд запитів на різні види інформації, що надійшли до архіву (поштою, факсом, електронною поштою);

5.2 передавання відділом координації та організації архівної справи та інформаційних технологій запитів на виконання відповідному структурному підрозділу;

5.3 надання відповіді на запити тим структурним підрозділом, у володінні якого знаходиться запитувана інформація, при цьому безпосередній виконавець запиту визначається керівником структурного підрозділу;

5.4. відповіді на запити стосовно публічної інформації, що перебуває у володінні державного архіву надавати у терміни визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

5.5 запити на архівну інформацію розглядаються за правилами, що встановлює Закон України «Про звернення громадян»;

5.6 надання відповідей на запити на інформацію (публічну або архівну) здійснюється в тій формі, про яку просить запитувач.

6. Затвердити документи, що додаються:

6.1. форма для подання запиту на отримання публічної інформації від фізичної особи в письмовому вигляді;

6.2. форма для подання запиту на отримання публічної інформації від юридичної особи в письмовому вигляді

6.3. примірний порядок складання та подання запитів на інформацію

7. Відділу координації та організації архівної справи та інформаційних технологій (начальник Білодід Ю.Л.) забезпечити постійне оновлення на веб-сайті рубрики «Доступ до публічної інформації».

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Лужинську О.М.

Директор



С. А. Каменєва